

Priloga 2: NAVODILA AVTORJEM

Navodila avtorjem so povzeta po navodilih za znanstveno objavljanje avtorjev, ki so objavljena na spletnem portalu www.elsevier.com.

STRUKTURA PRISPEVKA

Prispevek oblikujte v oštevilčena poglavja (1, 2, 3...) in v podpoglavja (1.1, 1.2, 1.3,...), vendar največ dve strukturi podpoglavij (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3,...) v globino. Vsako poglavje mora imeti skrajšani naslov in biti navedeno v posebni vrstici.

Uvodno poglavje

V tem poglavju je treba največ na eni strani predstaviti področje, s katerim se avtor ukvarja v svojem delu. V poglavju je treba navesti pregled literature z relevantnimi avtorji, ki so obravnavano področje v svojih analizah že obdelovali in s kratkim opisom osnovnih zaključkov teh avtorjev. Predstavitev področja naj bo nekje dvakrat tako obsežna kot predstavitev rezultatov drugih avtorjev.

Metodologija

Delo mora ponuditi zadosten opis uporabljenih metod, da je zagotovljena možnost reprodukcije dobljenih rezultatov. Dodatno je treba opisati le morebitne dopolnitve metodologije, uveljavljene metodologije pa ni treba opisovati.

Teoretično-aplikativni del

Vključuje naj le dopolnitve in ne podvajanja že navedenih prispevkov iz uvodnega dela prispevka. Ta del mora predstaviti zadosten teoretski okvir raziskave in predstaviti ključne korake, s katerimi je avtor prišel do zaključkov (temeljne enačbe modela, morebitne predpostavke, dopolnitve aktualnih teoretsko-metodoloških konceptov, filozofska ozadja ipd.).

Rezultati in diskusija

Kratka in razumljiva predstavitev temeljnih rezultatov prispevka in pomen rezultatov v kontekstu teme raziskave. Tukaj ni prostora za obsežno navajanje literature in rezultatov drugih avtorjev s področja prispevka.

Zaključki

Sklepne ugotovitve raziskave in povzetek ključnih ugotovitev.

Priloge

V posebno poglavje navesti ključne lastnosti in morebitne pomanjkljivosti uporabljenih metod, teste zanesljivosti rezultatov, če so le ti bili opravljeni, alternativne teste ipd. V priloge

ni treba dodajati izpisov iz računalniških programov za analitično obdelovanje podatkov ali pa recimo izvirnih podatkov, sploh če je teh veliko. Vsako poglavje prilog označiti s posebno oznako (A, B, C,...). Označiti je treba tudi podpoglavja prilog (A.1, A.2, A.3, ...), kot tudi morebitne enačbe z dodatno razumevanje uporabljene metodologije (En. A.1, A.2, A.3,...) in morebitne tabele (Tabela A.1, Tabela A.2,...) in grafične prikaze (Slika A.1, Slika A.2,...).

TEHNIČNI OKVIR

Naslovnica: ključni podatki

- Naslov: naslov naj bo jasen in razumljiv ter naj nakazuje na osnovno izročilo prispevka;
- Podatki o avtorjih: Imena in priimki avtorjev. Navedena naj bodo polna imena in polni naslovi matičnih organizacij avtorjev ter, v kolikor je to možno, tudi elektronski naslovi avtorjev;
- Korespondenčni avtor: vidno označiti avtorja, ki skrbi za korespondenco v vseh fazah pred izdajo in po izdaji prispevka v monografiji. Navedeni elektronski naslov korespondenčnega avtorja mora biti delujoč in ažuren.

Razširjeni povzetek

Obseg povzetka naj ima največ 20 vrstic. Namen je na kratek način opisati bralcu ključne izsledke prispevka brez navajanja literature. Povzetek je obvezen in mora biti napisan na način, da omogoča hiter vpogled v ključno vsebino prispevka. Napisati ga je treba v angleškem (ang: *Extended Abstract*) in v slovenskem jeziku, postaviti pa na prvo stran tik pred uvodno poglavje.

Ključne besede

Pod povzetkom morajo biti navedene ključne besede (največ 5), ki opredeljujejo vsebino prispevka. Pri ključnih besedah se je treba izogibati kraticam in okrajšavam in jih uporabljati izjemoma in še tedaj uporabljati le uveljavljene in splošno sprejete kratice.

Klasifikacijske oznake

H ključnim besedam je treba 6 dodati do 5 klasifikacijskih oznak JEL. Oznake so na voljo na naslednji povezavi: <http://www.aeaweb.org/jel/guide/jel.php>.

Zahvale

Zahvale naj bodo zbrane sv posebnem odstavku in sicer na koncu prispevka v poglavju pred viri in torej ne na naslovnici oziroma kot opombo pod črto naslovne strani. Navedite osebe, ki so vam pri delu svetovale oziroma vam kakorkoli pomagale pri pisanju besedila oziroma lekturi.

Enačbe

Enačbe naj bodo vstavljene kot besedilo, ki ga je moč urejati in ne kot slike ter naj bodo smiselno oštevilčene skladno s potekom besedila.

Opombe pod črto

Opombe pod črto naj bodo uporabljane skrbno in z rezervo in ne kot pravilo. Oštevilčene naj bodo zaporedno glede na celotno besedilo. Opombe pod črto naj bodo vgrajene v besedilo in ne kot poseben seznam na koncu prispevka.

Opisovanje slik

Vsaka slika naj ima oznako s opisom. Oznaka z opisom naj vsebuje kratek naslov slike in kratek opis grafičnega prikaza v sliki. Opis naj bo skrčen in jedrnat in naj vsebuje opise vseh oznak in simbolov s slike.

Tabele

Tabele naj bodo narejene kot besedilo, ki ga je moč urejati in ne kot slike. Tabele naj bodo oštevilčene glede na vrstni red pojavljanja v besedilu. Tabele naj ne podvajajo besedila, temveč naj bodo kot dopolnilo.

Reference

Zagotoviti je treba, da je vsaka navedba sklica na referenco v besedilu navedena v seznamu referenc in obratno. Reference morajo biti navedene skladno s pravili, ki veljajo na Fakulteti za poslovne vede in so priložena temu pozivu.

Spletni viri

Treba je navesti poln naslov spletnih strani vira in datum zadnjega dostopa. Treba je dodati tudi vsakršne morebitne podatke o avtorjih in podatke o publikacijah, kot so imena avtorjev, povezava na izvirno publikacijo, številka publikacije in podobni). Spletni viri so lahko dodani kot poseben seznam za seznamom referenc pod posebnim naslovom, vendar to ni nujno.