

## **Statut Komisije za šolstvo**

### **I Splošne določbe**

#### **1. člen**

*Komisija za šolstvo (KŠ)* je delovno telo *Slovenske škofovske konference (SŠK)* za področje šolstva, vzgoje in izobraževanja ter deluje v službi celotne Katoliške Cerkve v Sloveniji. Sedež KŠ je na naslovu: Ciril-Metodov trg 4, p. p. 1990, 1001 Ljubljana.

### **II Namen**

#### **2. člen**

Naloge KŠ so:

1. izvajati naloge in sklepe po naročilu SŠK;
2. spremljati in analizirati dogajanja ter pripravljati strokovna mnenja na vseh ravneh;
3. povezovati katoliške vzgojno-izobraževalne ustanove, izmenjevati informacije in izkušnje;
4. usklajevati stališča med vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, kadar gre za uveljavitev skupnih interesov tako pri civilnih kot cerkvenih oblasteh;
5. proučevati posamezna vprašanja, ki zadevajo odnos Cerkve do državne šolske politike, in zavzemati stališča do te politike ter sodelovati z različnimi organizacijami s področja šolstva;
6. pripravljati mnenja in stališča o vzgojno-izobraževalnih vprašanjih;
7. pripravljati dolgoročni celostni koncept katoliške vzgoje;
8. sodelovati s sorodnimi organizacijami v tujini;
9. različnim cerkvenim ustanovam posredovati ugotovitve, strokovne ocene in druge predloge, ki so potrebni za boljše pastoralno delovanje Cerkve;
10. na začetku koledarskega leta sprejeti letni delovni načrt in ga poslati v potrditev Tajništvu SŠK najpozneje do 30. oktobra;
11. skrbeti za promocijo katoliškega šolstva in informirati cerkveno javnost;
12. spremljati, podpirati ter razvijati katoliško identiteto v katoliških vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

### **III Članstvo in vodstvo**

#### **3. člen**

KŠ ima predsednika, tajništvo in svet, v katerem so predstavniki vzgojno-izobraževalnih ustanov. Predsednika, ki je običajno škof, imenuje SŠK.

Svet KŠ sestavlja največ 10 članov, ki so strokovnjaki s področja vzgoje in izobraževanja. Člane na predlog predsednika KŠ imenuje predsednik SŠK. Mandatna doba članov traja pet

let.

Tajništvo KŠ, ki je operativno telo KŠ, sestavljajo 3 člani iz sveta KŠ, predsednik KŠ in koordinator organigrama SŠK. Predsednik KŠ izmed članov tajništva izbere tajnika KŠ, ki ga imenuje SŠK.

Udeležba na sejah je obvezna. Če je kdo od članov upravičeno zadržan, mora svojo odsotnost pravočasno sporočiti.

#### **4. člen**

Predsednik in tajnik pripravita predlog dnevnega reda in določita datum seje sveta KŠ. Seje sveta KŠ sklicuje tajnik. Vodi jih predsednik, po pooblastilu pa tajnik ali kdo od članov.

Zapisnik piše in podpiše tajnik, podpiše ga tudi predsednik. Člani zapisnik sprejmejo in potrdijo po e-pošti. Na naslednji seji pregledajo uresničitev sklepov prejšnje seje. Zapisnik poleg predsednika in članov KŠ prejme v vednost Tajništvo SŠK.

Izjave za javnost, ko gre za uradna ali strokovna stališča KŠ, daje predsednik KŠ ali član, ki ga za to pooblasti predsednik KŠ.

### **IV Materialna sredstva**

#### **5. člen**

Sredstva za delovanje komisije zagotovi SŠK. Člani sveta KŠ za udeležbo na sejah niso honorirani.

### **Končni določbi**

#### **6. člen**

V primeru, da KŠ preneha delovati, vse pristojnosti, materialne pravice in dolžnosti preidejo na SŠK.

#### **7. člen**

Statut začne veljati, ko ga potrdi SŠK.

*Slovenska škofovsko konferenca je Statut Komisije za šolstvo potrdila na 109. redni seji, ki je bila 26. novembra 2018 v Ljubljani.*

Msgr. Stanislav Zore OFM,  
predsednik SŠK