

Statut Slovenskega katehetskega urada

I Splošne določbe

1. člen

Slovenski katehetski urad (SKU) je delovno telo Slovenske škofovske konference (SŠK) za področje kateheze.

2. člen

Slovenski katehetski urad je pravna oseba cerkvenega in civilnega prava.

3. člen

Sedež SKU je na naslovu: Poljanska cesta 2, 1000 Ljubljana.

4. člen

Žig je okrogle oblike z zunanjim premerom 38 mm. Na sredini žiga so trije šesterkotniki ter napis SKU. Ob robu žiga so vsak v svojem krogu razvrščeni napisi: v zunanjem krogu *Slovenska škofovska konferenca* ter *Conferentia Episcoporum Reipublicae Sloveniae*; v notranjem krogu pa *Slovenski katehetski urad* ter *Officium Catecheticum Sloveniae*.

II Naloge

5. člen

Glavne naloge SKU so:

1. skrbeti za usklajeno in poglobljeno katehezo v Katoliški Cerkvi v Sloveniji po smernicah, ki veljajo za vesoljno Cerkev, predvsem v skladu s *Splošnim pravilnikom za katehezo* (SPK), *Slovenskim katehetskim načrtom* (SKN) in *Katekizmom Katoliške Cerkve*;
2. delovati v skladu s smernicami in pobudami SŠK za urejeno katehezo, versko vzgojo in izobraževanje na katehetskem področju;
3. preučevati, preverjati in povezovati katehetsko delo v Katoliški Cerkvi v Sloveniji ter predlagati SŠK in (nad)škofijskim katehetskim uradom oziroma (nad)škofijskim katehetskim odborom splošne in konkretne pobude za prenovo katehetskega oznanjevanja;
4. skrbeti za osnovno izobraževanje ter nenehno izpopolnjevanje katehetov, katehistov in katehistinj;
5. pripravljati ter izdajati katehetske načrte, učbenike, priročnike, strokovno literaturo, katehetske revije in druge katehetske pripomočke;
6. sodelovati z (nad)škofijskimi katehetskimi uradi oziroma (nad)škofijskimi katehetskimi odbori in drugimi cerkvenimi ustanovami pri načrtovanju kateheze in verske vzgoje ter pomagati pri njihovem delovanju na strokovnem in tehničnem področju;
7. sodelovati s podobnimi organizmi na domačem in mednarodnem področju;
8. skrbeti za povezovanje s Slovenci v zamejstvu in po svetu na katehetskem področju.

III Članstvo in mandatna doba

6. člen

Članstvo SKU sestavljajo:

1. predsednik:
 - škof, ki ga imenuje SŠK;
2. člani po službi:
 - vodja pisarne SKU,
 - strokovni sodelavec SKU,
 - voditelji (nad)škofijskih katehetskimi uradov oziroma (nad)škofijskih katehetskimi odborov,
 - koordinator organograma SŠK;
3. člani po imenovanju:
 - predstavnik *Katedre za pastoralno in oznanjevalno teologijo na Teološki fakulteti Univerze v Ljubljani*,
 - predstavnik *Katehetsko-pastoralne šole (KPŠ)*,
 - voditelj *Skupnosti slovenskih katehistov in katehistinj (SSKK)*,
 - predstavnik *Konference redovnih ustanov Slovenije (KORUS)*,
 - predstavnik *Urada za mlade*,
 - predstavnik *Urada za družino*.

Mandatna doba članov SKU je pet let oziroma do prenehanja službe in imenovanja novih članov.

7. člen

Člani SKU pred iztekom mandata lahko predlagajo nove člane. Nove člane na predlog predstojnikov ustanov, ki jih člani zastopajo v SKU, oziroma na predlog SKU imenuje SŠK.

IV Delovanje

8. člen

Slovenski katehetski urad deluje kot tajništvo in v celotni sestavi.

Člani tajništva so:

1. predsednik SKU,
2. voditelji (nad)škofijskih katehetskimi uradov oziroma (nad)škofijskih katehetskimi odborov,
3. vodja pisarne SKU,
4. strokovni sodelavec SKU.

Tajništvo se sestaja vsaj pred vsako plenarno sejo ali najmanj trikrat letno.

9. člen

Naloge predsednika SKU so:

1. odgovarjati za delovanje SKU in stike s cerkvenimi in civilnimi ustanovami;
2. zastopati SKU v SŠK;
3. seznanjati SKU s pobudami in sklepi SŠK, ki so pomembni za katehezo.

10. člen

Naloge tajništva SKU so:

1. v soglasju SŠK pripravljati pastoralno-katehetsko strategijo na medškofijski ravni, pri čemer si lahko izbere zunanje sodelavce;
2. skrbeti za sprotno preverjanje dela SKU in izpolnjevanje sklepov ter povezovati delo odborov in voditeljev nadškofijskih katehetskih uradov oziroma nadškofijskih katehetskih odborov;
3. koordinirati katehezo v Katoliški Cerkvi v Sloveniji in pomagati pri izvajanju kateheze v posameznih (nad)škofijah;
4. skrbeti za ustrezno gradivo, ki ga SKU potrebuje za načrtovanje, pri čemer se posvetuje s pristojnim odborom, ki deluje v SKU, in/ali z zunanjimi sodelavci (strokovnjaki);
5. zaupati posamezne katehetske, pedagoške in raziskovalne naloge drugim sodelavcem in ustanovam ter z njimi sklepati ustrezne pogodbe;
6. voditi tajništvo SKU – delo tajnika opravlja eden izmed voditeljev (nad)škofijskih katehetskih uradov oziroma (nad)škofijskih katehetskih odborov, ki ga na predlog tajništva SKU potrdi SŠK za obdobje petih let.

11. člen

Naloge tajnika SKU so:

1. pripravljati in odgovarjati za dnevni red sej, posvetovanj, študijskih dni in drugih dejavnosti;
2. skrbeti za izvajanje sklepov SKU;
3. podpisovati uradno dokumentacijo in pogodbe.

12. člen

Naloge vodje pisarne SKU so:

1. skrbeti za povezavo z vodji pisarn (nad)škofijskih katehetskih uradov (ŠKU) oziroma (nad)škofijskih katehetskih odborov ter koordinirati delo z njimi;
2. skrbeti za povezovanje in sodelovanje s SSKK;
3. zbirati informacije in spremljati katehetsko dogajanje doma in po svetu ter se povezovati z mednarodnimi katehetskimi ustanovami;
4. skrbeti za urejeno finančno poslovanje SKU in o tem vsaj enkrat na leto poročati na seji SKU ter poročila pošiljati SŠK;
5. pripravljati osnutke in predloge za nove projekte na katehetskem področju;
6. sestavljati zapisnike in poročila ter jih podpisovati skupaj s tajnikom SKU;
7. pošiljati zapisnike in druga poročila članom SKU in Tajništvu SŠK;
8. odgovarjati za celotno pisarniško poslovanje;
9. skrbeti za urejen arhiv SKU.

13. člen

V celotni sestavi se SKU srečuje vsaj dvakrat letno. Člani SKU so se dolžni udeleževati sej. Če je član upravičeno zadržan, na sejo pošlje pooblaščenega zastopnika, ki ima posvetovalni glas, nima pa pravice glasovanja.

14. člen

Sklepi SKU so veljavni, če je na seji navzoča polovica članov. Sklepi, razen tistih, ki že po svoji naravi zahtevajo odobritev SŠK, so veljavni, ko zanje glasuje večina prisotnih članov. Sklepi se redno sprejemajo z glasovanjem.

15. člen

Sklepi, ki zadevajo strateške odločitve, pastoralna merila, katehetske načrte, učbenike in priročnike, postanejo obvezni, ko jih predpišejo pristojni uradi *Apostolskega sedeža* ali ko jih za območje škofovske konference odobri SŠK ali krajevni (nad)škof za svojo (nad)škofijo.

16. člen

Slovenski katehetski urad izdaja katehetske učbenike, pripomočke in drugo katehetsko literaturo s pooblastilom SŠK.

17. člen

Vsi dohodki in premoženje SKU so v službi oznanjevanja.

18. člen

Zaposleni dobivajo plačo po civilnopravnih predpisih z računa SKU, ostali sodelavci, ki sicer delajo brezplačno, so upravičeni do povračila materialnih in potnih stroškov.

19. člen

Slovenski katehetski urad vsako leto do 31. januarja pošlje letno vsebinsko in finančno poročilo ter vsebinski in finančni načrt delovanja za naslednje leto Tajništvu SŠK. Odobritev vsebinskega in finančnega načrta pričakuje do 28. februarja istega leta.

20. člen

Porabo finančnih sredstev enkrat letno pregleda SŠK.

V Končne določbe

21. člen

Morebitne spore, ki jih SKU ne more rešiti sam, rešuje SŠK.

22. člen

V primeru, da SKU preneha delovati, vse pristojnosti, materialne pravice in dolžnosti SKU preidejo na SŠK.

23. člen

Statut začne veljati, ko ga sprejme SKU in potrdi SŠK. Enako velja za spremembe in dopolnitve statuta.

Slovenska škofovska konferenca je *Statut Slovenskega katehetskega urada* potrdila na 109. redni seji, ki je bila 26. novembra 2018 v Ljubljani.

Msgr. Stanislav Zore OFM,
predsednik SŠK