

### **Navodilo za snemanje ali fotografiranje cerkvenih javnih dogodkov**

V cerkvenem prostoru (cerkev, dvorana, dvorišče pred cerkvijo), kjer bo potekalo snemanje ali fotografiranje javnega dogodka, mora organizator (župnija, samostan, izobraževalna ustanova, katoliški zavod, romarsko središče) vse prisotne o tem primerno obvestiti.

- 1) Pred vstopom do prostora, kjer bo potekalo snemanje oz. fotografiranje, mora organizator na vidno mesto postaviti obvestilo, s katerim vse prisotne obvešča o naslednjih podatkih (prim. Priloga 1):
  - a) da v cerkvenem prostoru poteka javni dogodek oz. slovesnost (npr. sveta birma, župnijsko praznovanje);
  - b) da se v cerkvenem prostoru izvaja snemanje ali fotografiranje;
  - c) o terminu poteka dogodka (npr. 10. 10. 2020 od 9.00 do 11.00);
  - d) o namenu snemanja oz. fotografiranja (npr. snemanje obreda svete birme);
  - e) o dejstvu, da se bodo slike dogodka lahko javno objavile (na spletni strani župnije, v župnijskem glasilu, na kanalih družabnih omrežij župnije itd.);
  - f) kdo je odgovorna oseba za varstvo osebnih podatkov, na katero se lahko osebe obrnejo (župnik oz. župnijski upravitelj, rektor svetišča, gvardijan samostana, direktor zavoda);
  - g) o elektronskem naslovu.
- 2) Odgovorna oseba mora biti pozorna, da se ne objavlja fotografij ali posnetkov oseb, ki so izrecno izrazile prepoved objave. Prav tako ni dovoljeno objavljati fotografij ali posnetkov oseb, ki so bili posneti kot portret (na posnetku ali fotografiji je samo ena oseba).

#### **Pravni okvir**

Pravna podlaga za snemanje in fotografiranje osebe je njena privolitev. Po naravi stvari in zaradi praktičnosti je na množičnih dogodkih težko pridobiti soglasje vseh prisotnih. Pri izvajanju snemanja oz. fotografiranja imajo cerkvene pravne osebe (župnije, samostani, izobraževalne ustanove, katoliški zavodi, romarska središča itd.) t. i. zakoniti interes.

Mnenje Urada informacijskega pooblaščenca je jasno, da ko govorimo o javni prireditvi, ni treba pridobiti privolitve vseh udeležencev za fotografiranje, če so udeleženci na ustrezen način predhodno seznanjeni, da se javna prireditev fotografira oziroma snema. Vsak posameznik, ki se udeleži javne prireditve, se mora zavedati, da na takšni prireditvi obstaja večja verjetnost, da bo fotografiran ali posnet. Vsi prisotni na javnem dogodku morajo biti seznanjeni tudi z možnostjo, da bodo fotografije objavljene.

Duhovnikom svetujemo, da ob vpisu otrok k župnijski katehezi pridobijo soglasje staršev oz. zakonitih zastopnikov za uporabo fotografij ali posnetkov v župnijskih internih glasilih (Priloga 2).

Navodilo so škofje sprejeli na 120. redni seji Slovenske škofovske konference, ki je potekala 5. oktobra 2020 v Laškem.

Msgr. Stanislav Zore  
Predsednik SŠK

## **Priloga 1: Vzorec obvestila pred objektom**

### **Obvestilo o snemanju in fotografiranju dogodka**

Spoštovani,

obveščam vas, da bo dne MM. MESEC 2020 ob MM. uri v cerkvi sv. MMMM potekalo praznovanje MMMMM. Med dogodkov bo snemanje/fotografiranje podelitve zakramenta MMMMM.

Posnetki in fotografije, ki bodo nastale, bomo objavili v internih glasilih naše župnije/skupnosti z namenom obveščanja članov naše župnije.

Odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov je MMMM MMMM, župnik/rektor/direktor, e-pošta: MMM@RKC.SI.

MMMM MMMM,  
Župnik/rektor/direktor

## **Priloga 2: Vzorec soglasja ob vpisu otroka k župnijski katezezi**

### **Soglasje za objavo fotografij in posnetkov v internih cerkvenih glasilih**

Podpisani \_\_\_\_\_ dajem soglasje do nadaljnega za uporabo fotografij in video posnetkov mojega otroka \_\_\_\_\_ v internih cerkvenih glasilih (župnijska oznanila v tiskani in digitalni obliki) z namenom obveščanja katoliškega občestva.

Posnetki in fotografije, ki bodo nastale, bodo objavljene v internih glasilih župnije oz. Katoliške cerkve v Sloveniji .

Odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov je MMMM MMMM, župnik, e-pošta: MMM@RKC.SI.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis starša oz. zakonitega zastopnika  
\_\_\_\_\_