\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kraj), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv organizatorja)

**Zadeva: PRIDOBITEV POZITIVNEGA MNENJA NIJZ**

Spoštovani!

Dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se bo na naslovu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvedla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki bo trajala \_\_ ur in bo prisotnih predvidoma \_\_ ljudi. Pri organizaciji dogodka smo sprejeli sledeče ukrepe, ki so namenjeni zajezitvi širjenja COVID-19. Preventivni ukrepi, ki jih bomo izvedli so sledeči:

* Postavitev \_\_ (številka) razkuževalnikov in deljenje zaščitnih mask.
* Določitev minimalne razdalje za omejevanje socialnih stikov.
* Določitev vsaj \_\_ (številka) odgovornih oseb, ki bodo aktivno skrbele za razkuževanje povabljenih gostov kot tudi skrbeli za ozaveščanje povabljencev.
* Prepoved rokovanja.
* Določitev sedežnega reda, ki bo upošteval minimalno razdaljo za omejevanje socialnih stikov med povabljenimi osebami, ter hkrati smiselno omogočal sedenje za isto mizo družinskih članov.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kot organizator prireditve vas na podlagi vseh navedenih sprejetih ukrepov vljudno prosim za izdajo pozitivnega mnenja za tako prireditev.

S spoštovanjem,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_